

**OBČINA RIBNICA**

Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, Slovenija
Telefon: 01/ 837 20 00, Faks: 01/ 836 10 91
E-pošta: obcina@ribnica.si

Številka: 410-0080/2019

Datum: 6. 1. 2020

Občina Ribnica objavlja na podlagi določb Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica (Ur.l.RS, št. 81/08) in Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2020 (Ur.l.RS, št. 77/2019) naslednji

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI RIBNICA V LETU 2020

I. NAMEN

Namen ukrepov je sofinanciranje letnih programov na področju turizma s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- redne dejavnosti turističnih društev,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine ter urejanju okolja,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- izvajanje projektov, ki povezujejo več društev in drugih turističnih organizacij.

Gre za zbiranje programov s področja pospeševanja turizma, ki se bodo izvajali od 16.10.2019 do 15.10.2020.

II. RAZPISANA SREDSTVA

Razpisana so nepovratna sredstva v višini **20.000 EUR** iz proračuna občine na proračunski postavki 1410 Sofinanciranje turističnih in promocijskih prireditev na podlagi razpisa. Sredstva morajo biti porabljena do konca leta 2020.

III. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma - turistična društva, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu.

IV. POGOJI

1. Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - imajo sedež v Občini Ribnica;
 - so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
 - društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
 - imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
 - da ob prijavi na razpis občinski upravi dostavijo poročila o realizaciji programov za preteklo leto in plan aktivnosti za prihodnje leto;
 - prijavitelji, ki v predhodnem letu niso delovali, niso upravičeni do sredstev sofinanciranja za redno delovanje, upravičeni pa so do sredstev za sofinanciranje aktivnosti, ki so navedene v členu 10. Pravilnika (alinea 3 do 9);
 - da predmet prijave ni dodatno sofinanciran iz proračuna Občine Ribnica ali iz drugih občinskih razpisov (za šport, kulturo,.);
 - da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega javnega razpisa.
2. Upravičenec lahko črpa sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene med občino in upravičencem. Hkrati je upravičenec za črpanje, **najkasneje do 15.10.2020** zavezan posredovati naslednje dokumente:
 - zahtevek,

- končno poročilo o izvedenih programih in o porabi dodeljenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa in
- fotokopije računov o izvedenih aktivnostih (blago in storitve), najmanj v višini sofinanciranja,
- organizator javne prireditve je dolžan ob zahtevku za vsako posamezno prireditev predložiti dokazilo o prijavi prireditve na PP Ribnica oz. UE Ribnica: fotokopija prijave prireditve oz. prošnje za dovolitev javne prireditve,
- v primeru izdaje promocijskega materiala je potrebno predložiti za vsako vrsto promocijskega materiala po 1 izvod promocijskega materiala ali njegovo fotografijo,
- v primeru izobraževanja tudi liste prisotnosti in/ali potrdila o udeležbi za v prijavi navedeno število udeležencev.

V. MERILA

1. Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo merila in kriteriji, ki so podrobneje razdelani v razpisni dokumentaciji.
2. Programe in projekte oceni Komisija za turizem, v skladu z merili in kriteriji, ki jih določa ta razpis in so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Programi se ocenijo glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.
3. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se bo določila, ko bodo ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.
4. Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:
 - doseženo število točk
 - višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

VI. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana. Vzorca pogodbe vlagatelji vlogi ne prilagajajo.

VII. ROK ZA PRIJAVO IN OBDELAVO VLOG

1. Razpisna dokumentacija je na voljo v glavni pisarni Občine Ribnica ali na spletni strani www.ribnica.si. Upravičenci lahko dobijo informacije tudi na telefonu 837-20-25, ga. Irena Marn.
2. Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge ali osebno v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica ali priporočeno po pošti, obvezno na predpisanem obrazcu. **Rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 6.2.2020.** Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.
3. Vloge bo pregledala Komisija za turizem, ki jo s sklepom imenuje župan. Vloge bo odpirala po zaporednem vrstnem redu prispetja vlog. Vlagatelje, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bo občinska uprava pozvala na dopolnitev s 5-dnevnim rokom.
4. Vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo zavržene s sklepom.
5. Po pregledu vlog na podlagi pogojev in kriterijev tega razpisa, bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prejemnikom sredstev se v roku do 60 dni od prejema popolnih vlog izda odločba o višini odobrenih sredstev. V odločbi bo opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. Upravičenec mora prejeto pogodbo podpisano vrniti v roku 8 dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je od sredstev odstopil.

6. Zoper odločbo ima vlagatelj možnost v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe vložiti pritožbo. Vlagatelj mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na Občino Ribnica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi vlagatelji. V roku dveh mesecev od prejema popolne pritožbe o njej odloča župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja nadzorni svet občine. V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan odobrena sredstva vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



Občina Ribnica

Župan
Samo Pogorelec